PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, 2 de diciembre de 2024

Señor

JOSE ROGELIO BAENA GÓMEZ

SUPERVISOR CONTRATO CO1.PCCNTR.5782258

Coordinador Académico

Centro de Comercio y Servicio

Pereira, Risaralda

Asunto: Informe mensual de ejecución

Contractual mes de noviembre del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.5782258 del año (2024)

MARITZA MARIN DIAZ, identificada con la cédula de ciudadanía No.41945877 de Armenia, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Comercio y Servicios Regional Risaralda, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: VALOR Y FORMA DE PAGO: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE ($47.960.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2024 por valor de UN MILLON CUATROCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($1.466.667). b) 10 pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($4.400.000) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor de DOSMILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($2.493.333).

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2024.

OBJETO: Prestar Servicios Personales de Carácter Temporal para Orientar la Formación Profesional Programada por el Centro Comercio y Servicios en la Red Comercio y Ventas, en el Área comercial en la vigencia 2024.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales para el área temática del objeto contractual.	No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro.	No aplica
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Se realizó Acompañamiento en la formación presencial. Planeación y organización de las actividades a desarrollar del Tgo en Dirección de ventas ficha: 2822574 Competencia: Negociar productos y servicios Ficha: 2925540- Tgo en comunicación comercial – Competencia: Implementar el sistema de información de mercados. Ficha 3064800- Tgo en Dirección de ventas competencia determinar	Captura de Pantalla Teams ficha: 2925540 Teams ficha: 2822574 Classroom ficha: 3064800

		oportunidades de mercadeo	
3	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación, de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se realizó estrategias de enseñanza, Estudio de casos, investigaciones autónomas. Ficha 2822574: Técnicas de negociación Ficha: 2925540 Estructura de un SIM Ficha: 3064800 Marketing MIX	Captura de Pantalla de Teams ficha: 2822574, 2925540 Captura de pantalla Classroom 3064800
4	Reportar oportunamente novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA, registrarlas en el Aplicativo Sofia Plus cuando se requiera y realizar seguimiento al levantamiento de sanciones si aplica.	No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro.	No aplica
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información de la entidad, en referencia a las rutas de aprendizaje, el estado de los aprendices, los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, y la emisión de juicios evaluativos de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de la ejecución	No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro.	No aplica

	de la formación profesional integral		
6	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de formación lo requiera, acorde con lo establecido en la guía Etapa Productiva Proceso Formativo	No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro.	No aplica
7	Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, inscripciones, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, u otras actividades relacionadas, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales.	Se realizó reunión con el equipo de semillero de investigación -MERKATOR /NATUR	Captura de pantalla de asistencia – semillero de investigación
8	Apoyar al Centro de formación cuando se presenten novedades en la programación asignada y que, por la necesidad en la prestación del servicio, se requiera impartir formación en un nivel o modalidad diferente.	Se apoyó en Programación de la formación profesional integral Fichas:2822574, 2925540, 3064800	Captura de pantalla correo de la programación realizada por el coordinador.
9	Presentar el informe mensual de ejecución de las obligaciones del contrato de acuerdo con la solicitud de la entidad y dentro de los términos requeridos	Se presentó Informe de ejecución y planilla de SI contratistas, debidamente diligenciados y entregados a tiempo.	Informe de ejecución y planilla de SI contratistas, debidamente diligenciados

	como requisito para el respectivo pago.		
10	Ejecutar las obligaciones contractuales en concordancia con el código de integridad del SENA y los valores de honestidad, respeto, compromiso, diligencia, justicia, solidaridad y lealtad.	Se recuerda a los aprendices la importancia del cumplimiento del reglamento del aprendiz. En cada sesión de clase se genera conciencia constantemente de sus deberes y derechos.	Evidencias realizadas en los diferentes numerales anteriores, espacios de reflexión, sobre los valores, respeto, responsabilidad, honestidad, con los aprendices e instructores.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 31277584 expedido por Asopagos correspondiente al mes de octubre de 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

MARITZA MARIN DIAZ
Contratista
C.C. No. 41945877

Recibí a satisfacción:

JOSE ROGELIO BAENA GÓMEZ
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.5782258
Coordinador Académico